

Mateřská škola „Na kopečku u zvonečku“, Brno, Horní 17, příspěvková organizace



ŠKOLNÍ ŘÁD

**Mateřská škola „Na kopečku u zvonečku“
Brno, Horní 17,
příspěvková organizace**

Školní řád vydala ředitelka školy: Marie Přichystalová, ředitelka školy
Školní řád nabývá platnost dne: 1.9. 2016

Č.j. 134/2016

Obsah:

1. Základní ustanovení, cíle předškolního vzdělávání, organizace předškolního vzdělávání

2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí, vzájemné vztahy

3. Provoz a vnitřní režim školy

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,

Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. Zákaz kouření

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. Základní ustanovení, cíle předškolního vzdělávání, organizace předškolního vzdělávání

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Cíle předškolního vzdělávání vychází ze školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání a rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Vytváří podmínky pro vzdělávání dětí nadaných. MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí (dále jen rodiči) s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání. Konkrétní cíle výchovy a vzdělávání jsou podrobně rozpracovány ve Školním vzdělávacím programu.

Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Podrobnosti o organizaci mateřské školy

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Předškolní vzdělávání se organizačně člení na tři třídy, zpravidla pro děti ve věku od tří do šesti let. V prvním ročníku se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší nejvýše 4 roky věku. V druhém ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném školním roce dovrší 5 let věku. Ve třetím ročníku mateřské školy se vzdělávají děti, které v příslušném kalendářním roce dovrší 6 let věku a děti, kterým byl povolen odklad školní docházky. Do jedné třídy mateřské školy lze zařadit děti z různých ročníků. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy.

2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí, vzájemné vztahy

Práva dětí:

- Dítě má právo na vzdělání, v posledním ročníku MŠ na bezplatné vzdělávání.
- Dítě má právo na uspokojování svých individuálních fyzických, psychických a sociálních potřeb.
- Dítě má právo na hru, odpočinek, svobodnou volbu činností, na soukromí.
- Dítě má právo na respekt vůči jeho tělu, citům, majetku i dílu.
- Dítě má právo podílet se na vytváření společných pravidel soužití v kolektivu a jejich respektování
- Dítě má právo na harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individ. potřebami, schopnostmi a možnostmi.
- Dítě má právo na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání
- Dítě má právo spolupodílet se na plánování programu třídy a rozhodování v kolektivních záležitostech.
- Dítě má právo vyjadřovat své myšlenky, názor, naslouchat názorům jiných a hledat společná řešení.
- Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- Dítě má právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Dítě má práva, které mu zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte.

2. Povinnosti dětí :

- Respektovat, dodržovat společně dohodnutá pravidla : dle věku :
 - Neublížovat si- **bolí to!**
 - Uklízet po sobě hračky-**každá věc má své místo**
 - Neskákat si do řeči - **ted' mluvím já**
 - Konflikty se učit řešit ústně, **umíme se dorozumívat bez pomoci rukou**
 - Neničit práci druhých-**také by se mi to nelíbilo**
 - Dodržovat společenské a hygienické návyky-**vím proč...**
 - Dodržovat pravidla bezpečnosti – **mohly bychom si ublížit**
- V nezbytné míře se podřídit omezením vyplývajícím z nutnosti dodržovat v mateřské škole požadovaný řád

3. Práva rodičů :

- Rodiče mají právo zapojovat se do plánování, účastnit se dění a plánovaných akcí v mateřské škole,
- Být pravidelně informován a seznámen s písemnými dokumenty týkajícími se výchovy a vzdělávání-ŠVP PV, Řád školy, Organizační řád, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, s dálkovým přístupem, vyvěšenými v mateřské škole na místě k tomu určeném
 - Být pravidelně informován o průběhu, pokrocích výsledcích vzdělávání dítěte
 - Být pravidelně informován o výchovně vzdělávacích činnostech mateřské školy
 - Má právo na poskytnutí poradenské pomoci týkající se výchovy a vzdělávání dítěte

- Má právo být neprodleně informován mateřskou školou o poranění, nemoci dítěte
- Má právo na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytuje
- Má právo stát se členem z.s. Na kopečku
- Být předem informován o akcích probíhajících i mimo školu, o prázdninovém provozu minimálně dva měsíce předem
- Zapůjčovat si odbornou literaturu,

Povinnosti rodičů :

- Rodiče mají povinnost poskytnout škole nezbytné údaje pro školní matriku, další údaje týkající se průběhu vzdělávání, kontakty s rodiči, případně nahlásit aktuální změny čísla telefonu, změny bydliště, pověření jiné osoby vyzvedáváním dítěte ve formuláři ZMOCNĚNÍ !-
- má povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy dle písemné dohody s ředitelkou podle vyhlášky č. 14/2005Sb., předávat dítě zdravé a dohodnutém čase je vyzvedávat z mateřské školy
- má povinnost informovat školu o změně zdravotního stavu dítěte, nebo o jiných závažných skutečnostech ovlivňujících průběh vzdělávání, zdraví a bezpečnost dítěte
- má povinnost dostavit se na vyzvání ředitelky školy k projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- má povinnost sledovat termíny a časy aktuálních i připravovaných akcí
- ***má povinnost písemně požádat ředitelku školy o odklad školní docházky nejpozději do 31.1. příslušného roku***
- **uhradit ve stanoveném termínu úplatu za předškolní vzdělávání do 15. dne daného měsíce, taktéž za stravování dítěte, při neuhrazení je toto považováno za porušení**

Školního řádu a může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon č.561/2004 Sb.,§35)

- Oznamit nepřítomnost dítěte v případě nemoci, předem známou (plánovaná dovolená), odhlásit dítě ze stravování a před nástupem přihlásit.
- Zajistit řádnou docházku dítěte dle písemné dohody s ředitelkou školy
- **Sledovat zdravotní stav dítěte a v případě onemocnění, nebo jevících se známek změn zdravotního stavu nepředávat dítě k předškolnímu vzdělávání a tím předcházet šíření infekčních onemocnění.**
- **řádně předat ráno dítě učitelce a odpoledne si dítě včas vyzvednout z MŠ. Opakované pozdní příchody zákonného zástupce pro dítě jsou závažným porušením Školního řádu a důvodem k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ (Školský zákon, §35).**
- **Pokud si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do stanovené doby, pedagogický pracovník se pokusí telefonicky kontaktovat pověřené osoby, informuje ředitelku školy a obrací se na policii ČR**

Vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky, dětmi a rodiči jsou založeny na základě oboustranné důvěry a otevřenosti, vstřícnosti, porozumění, respektu a ochotě spolupracovat na základě partnerství.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Mateřská škola je trojtřídní, s kapacitou 80 dětí rozdělených do tří věkově smíšených tříd ve věku od 3 do 6/7 let.

Zápis dětí do MŠ :

Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je způsobem na místě obvyklém, s dálkovým přístupem.

Ředitelka školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout tři měsíce.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, případně prokáže dokladem, že je imunní proti nákaze, nebo že se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku.

Vzdělává – li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, v němž je vzděláváno, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, aniž by se započítávalo do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souhlasu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaných v rejstříku škol a školských zařízení podle §144 odst.1 písm.e)

V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy

A to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz, ředitelka mateřské školy je však povinna zajistit , aby počet dětí, které se účastní vzdělávání **v témž okamžiku, nepřekročil nejvyšší povolený počet dětí.**

Ukončení předškolního vzdělávání:

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

Se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel uvedených ve Školním řádu.

- Zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz školy
- Ukončení doporučí v průběhu zkušební doby pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání, nebo za školní stravování (§123)ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole. - Příloha č. 2

Odklad povinné školní docházky do MŠ – pokud rodiče uvažují o odkladu povinné školní docházky svého dítěte, je nutné tuto skutečnost nahlásit ředitelce školy neprodleně, z důvodu rezervování místa pro dítě na následující školní rok.

Po obdržení Rozhodnutí o odkladu školní docházky předají rodiče kopii ředitelce mateřské školy.

Podávání informací rodičům

Základní informace o provozu a činnosti školy mohou rodiče získat účastí na schůzkách rodičů, sledováním informací umístěných v šatnách dětí na nástěnkách, na webových stránkách

Informace o dětech o výsledcích výchovně vzdělávací práce s dětmi předávají učitelky jednotlivých tříd na třídních schůzkách, předem domluveném setkání

Neodkladné informace mohou podávat učitelky i při předávání dítěte

Provoz školy je od 6.45 – 16.45 hodin.

Režim školy je dostatečně flexibilní, umožňuje rodičům přivádět děti do **8.30 hod.**, následně bude škola z bezpečnostních důvodů uzamčena, vyzvedávat děti je možné po předběžném nahlášení po obědě v době od **12:30 do 12.45 hod.**, a vyzvedávat děti **od 14:45 do 16:45 hod.**,

Provoz školy v době prázdnin :

V době prázdnin je provoz mateřské školy omezen, nebo přerušen, tuto skutečnost oznámí ředitelka školy nejméně 2 měsíce předem

Stravování dětí

zajišťuje vlastní školní jídelna při mateřské škole. Organizace a rozsah stravování v MŠ, úplata za stravování se řídí platnými právními předpisy přístupnými rodičům v šatnách školy.

Ředitelka mateřské školy dohodne s rodičem dítěte způsob a rozsah stravování. **Je-li dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, stravuje se vždy.**

- **Rodiče přihlašují a odhlašují své dítě ke stravování a odhlašují ze stravy den předem do 13,00 hodin !**
- **v pondělí na tentýž den do 8:00 hodin !**
- **do sešitu v šatně dítěte**
- **telefonicky na čísle MŠ: 543 212 880 ŠJ: 543 214 091**

V šatnách dětí je vyvěšen jídelníček, pravidelně aktualizován, s podrobným rozpisem pravidelnosti podávání a obsahu stravy. První den nepřítomnosti si mohou rodiče stravu vyzvednout pouze **v nádobách k tomu určených - jídlonosičích!!!!!!!!!!**

Informace ke stravování podává vedoucí jídelny na začátku roku na zahajovací schůzce s rodiči dětí. Školné i stravné hradí zákonní zástupci pod jednou finanční částkou trvalým příkazem s uvedením jména a příjmení dítěte, dále složenkou:

na číslo účtu KB: 107 - 7172150277 / 0100 do 15 dne příslušného měsíce

Rodiče si vše potřebné ohledně stravování vyřídí ve školní jídelně.

Uspořádání dne – režim dne

rozpis uspořádání dne jednotlivých tříd je vyvěšen v šatnách mateřské školy

6,45 – 7,30	scházení dětí ve třídě „Zajíčků“, volná hra a zájmové činnosti dětí
7,30 – 7,45	postupné rozcházení do tříd „Motýlků“, a „Veverek“
7,30 – 9,50	spontánní hry, činnosti řízené, skupinové, individuální,
8,30 – 9,00	hygiena, průběžná svačina s možností celodenního doplňování tekutin
9,50	příprava na pobyt venku
9,50 – 11,50	pobyt venku - školní zahrada - vycházky do blízkého okolí
12,00 - 12,10	hygiena, oběd příprava na odpočinek
12,45 – 13,15	hygiena odpolední spánek, odpočinek dle individuální potřeby dítěte
12,30 -13,00	rozcházení dětí odcházejících po obědě domů
13,15 – 14,30	spánek, nebo odpočinek dle individuálních potřeb dětí s postupným vstáváním, hry a činnosti nerušící spící děti, dokončovací činnosti
14,30 – 15,00	postupné vstávání, hygiena, odpolední svačina
15,00 – 16,45	volné hry a činnosti dětí možnost dokončení pracovních, nebo výtvarných činností z dopoledne v letních měsících pobyt na školní zahradě, ukončení provozu školy

Úplata za předškolní vzdělávání

Podmínky úplaty za vzdělávání dle § 123 školského zákona, mají v případě veřejných škol zvláštní význam v rámci předškolního vzdělávání, kdy se poskytuje vzdělávání bezúplatně jen v **posledním ročníku mateřské školy** po dobu nejvýše jednoho školního roku, s výjimkou dětí se zdravotním postižením

Ředitelka mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty na období školního roku k 1. září a zveřejní ji na přístupném místě nejpozději do 30. června předcházejícího kalendářního roku. Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 50% skutečných měsíčních průměrných neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, v uplynulém kalendářním roce. Do nákladů se nezapočítávají platy, úhrada pojistného na sociální zabezpečení, apod.,

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši. Pro případy dětí, jimž je docházka do mateřské školy omezena rodičem dítěte z důvodu pobírání rodičovského příspěvku, se stanoví výše úplaty odpovídající nejvýše 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, nebo pečuje o nezaopatřené dítě, pokud dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, nebo kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, **pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže.**

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje dítěti bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců.

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen, nebo přerušen provoz mateřské školy podle §3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty již stanovené.

Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy

4.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Mateřská škola je povinna při výchovně vzdělávacích činnostech a s nimi přímo souvisejících činnostech povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Mateřská škola poskytuje dětem i zákonným zástupcům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
- **Učitelka školy vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je převezme od rodičů nebo jimi pověřené osoby až do doby, kdy je předá jiné učitelce, nebo zpět rodičům, nebo rodiči pověřené osobě.**
Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření viz ZMOCNĚNÍ / s možností stažení z www.mshorni.cz za účelem jednorázového využití /.
- **Po převzetí dítěte od učitelky, si rodiče zodpovídají za své dítě a opouští co nejdříve budovu a areál školy.**
- Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci, je izolováno od kolektivu dětí a rodiče jsou neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte, aby si dítě mohli co nejdříve vyzvednout a zajistit mu lékařskou péči, dohled.
- Po ukončení onemocnění a nástupu do mateřské školy má učitelka právo požadovat potvrzení o ukončení nemoci a souhlas lékaře s nástupem do mateřské školy.
- **Rodiče zodpovídají za předávání dítěte pouze **zdravého**, pokud je dítě nemocné, nesmí do kolektivu dětí z důvodu ohrožení, šíření nemoci, infekčního onemocnění a přenos na děti i personál. Dítě jevící příznaky nemoci je izolováno a rodiče jsou neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte. **Učitelka nesmí podávat žádné léky!****

Při počtu dětí nad 20 zajišťuje bezpečnost při akcích pořádaných školou společně s učitelkou i provozní zaměstnankyně.

Při pobytu dětí mimo areál mateřské školy při počtu nad 20 dětí, přebírají zodpovědnost učitelky z ostatních tříd, nebo děti využívají školní zahradu.

Po celou dobu pobytu dětí na školní zahradě učitelky uzamykají vstupní branky.

Aktualizace směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví obsahuje základní rizika a opatření vztahující se k dětem v MŠ.

Obsah školního vzdělávacího programu zahrnuje témata, která vedou děti ke zdravému životnímu stylu a která cíleně směřují k prevenci sociálně patologických jevů a projevům diskriminace. MŠ je na tuto problematiku cíleně zaměřena.

Bezpečnostní opatření :

- Děti nenosí do mateřské školy věci cenné, ohrožující zdraví,
- Oblečení přiměřeně odpovídá aktuálním projevům počasí, dítě má možnost se obléknout tepleji. Vše označené symbolem, nebo monogramem - děkujeme
- Děti mají oblečení rozdílné do třídy, hrací tričko, pohodlné kalhoty, a na pobyt venku s možností mírného ušpinění, vhodné pro každodenní pobyt venku, přezůvky pouze pevné, ne pantofle !!!!!!!!!!!!!!!
- Z bezpečnostních důvodů je vstup cizím osobám do mateřské školy zakázán.
- Předcházíme projevům diskriminace, nepřátelství, násilí preventivními opatřeními
- Děti mají ve třídách vytvořena pravidla chování, která společně doplňují a dodržují
- Při pobytu mimo školu jsou děti vybaveny reflexními vestami, jsou upozorňovány na případná rizika a nebezpečí
- Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán
- Na začátku školního roku i v průběhu jsou děti poučeny o bezpečném chování ve škole i mimo ni.
- O poučení je vždy proveden zápis do Přehledu výchovné práce.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše
 - a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
 - b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.
- Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- Zejména vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře.
- Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.
- Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci následující zásady,

podrobněji popsané v dalších směrnících školy, zejména směrnici k výletům, školám v přírodě a BOZP:

- Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se
- pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu,

sportovní činnosti a pohybové aktivity

- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- pedagogičtí pracovníci dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

pracovní a výtvarné činnosti

- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka apod., vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka školy, nástroje jsou zvláště upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci a za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

5. V celém areálu platí přísný zákaz kouření, odkládání osobních věcí na místa , která k tomu nejsou určena, a dále zákaz pobytu psů v areálu školní zahrady.

6. Podmínky zacházení s majetkem ze strany dětí :

- Děti jsou společně vedeny k šetrnému zacházení s majetkem školy, šetrnému zacházení s hračkami, knihami, učebními pomůckami
- Děti jsou vedeny k respektu majetku druhých, nedotknutelnosti obsahu ve skříňkách kamarádů
- Zákonní zástupci , pověřené osoby , děti a zaměstnanci jsou povinni zacházet s majetkem a zařízením školy šetrně, případně nahlásí ředitelce jeho poškození.
- Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- Budova mateřské školy je volně přístupná pouze v době příchodů a odchodů dětí. Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizím příchozím, má za povinnost zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit tak kontrolu nad jejich pohybem po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního i vedlejšího vchodu, taktéž únikové východy.
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Současně upozorňujeme rodiče na zákaz parkování motorových vozidel na chodníku před budovou mateřské školy z důvodu postupného uvolňování dlaždic, zvyšující riziko poranění dětí.

Vážení rodiče,

jsme rádi, že Vaše dítě navštěvuje naši mateřskou školu a proto budeme společně zachovávat bezpečné chování, pořádek a čistotu v prostorách školy, budeme dětem příkladem k vytváření prostředí čistého a příjemného, do kterého se budeme všichni každodenně těšit.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění této směrnice.
Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2016

Platnost dokumentu od 1.9. 2016

Aktualizace formou číselných příloh

Mateřská škola „Na kopečku u zvonečku“
Brno, Horní 17, příspěvková organizace
Marie Přichystalová, ředitelka
adresa: Horní 17
639 00 Brno

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

jméno a příjmení žadatele.....
datum narození.....
bytem:.....
telefon:.....

Žádám o přijetí mého dítěte

nar. dne.....

bytem

k předškolnímu vzdělávání v MŠ....., adresa,

pro školní rok 20.../20... od XX (*datum zahájení vzdělávání*) k pravidelné docházce do MŠ až do zahájení plnění povinné školní docházky.

Místo datum

Podpis zákonného zástupce

Žádost o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

jméno a příjmení žadatele.....
datum narození.....
bytem:.....
telefon:.....

Žádám o ukončení předškolního vzdělávání mého dítěte

.....
nar. dne..... v Mateřské škole

ke dni.....

Důvod:.....

.....

Místo datum

Podpis zákonného zástupce

Zaměstnanci mateřské školy:

Zaměstnanci mateřské školy seznámeni se Školním řádem:

Datum seznámení	Podpis

Marie Přichystalová
ředitelka mateřské školy